

Présentation du projet « Commande entreprise »

Le **Projet Commande Entreprise** est une activité importante du cursus de formation d'IMT Atlantique qui prend place au 3^{ème} semestre de la formation d'ingénieur généraliste (niveau Bac+4, master 1).

Chaque projet « Commande entreprise » est réalisé par **une équipe de 6 à 8 étudiants pour une charge de travail effective d'environ 80h par étudiant** étalée sur 4 mois (entre septembre et décembre chaque année, environ 1/2 journée par semaine).

La mission est proposée par un partenaire extérieur, le Client. Le bon avancement de cette mission nécessite l'existence d'un **tuteur entreprise, appartenant à la structure du Client**, dont le rôle est précisé à la section Définition des acteurs.

Les objectifs du projet sont les suivants :

- **Pour le partenaire extérieur ayant proposé le sujet**
 - Le travail réalisé par l'équipe d'étudiants doit permettre de solutionner une problématique technique et/ou scientifique concrète en un temps relativement limité (septembre à décembre).
 - Le lien privilégié avec l'équipe d'étudiants doit permettre de faire connaître sa marque entreprise et de promouvoir les offres de stage et de première embauche.
- **Pour IMT Atlantique** le Projet Commande Entreprise possède trois objectifs pédagogiques principaux :
 1. permettre aux élèves d'utiliser dans un projet, les connaissances théoriques, pratiques, organisationnelles et managériales acquises antérieurement et de développer de nouvelles connaissances ;
 2. mettre en pratique les compétences transverses (ou *soft skills*) telles que le pilotage de projet et l'animation d'équipe, en s'organisant autour d'une équipe pluridisciplinaire pour mettre en œuvre un projet proposé par un partenaire extérieur faisant office de client (maître d'ouvrage) ;
 3. valider la formation de nos étudiants au travers d'activités et de missions relativement proches de celles qu'ils auront à assumer lors de leur premier emploi, dans le cadre de la mise en œuvre d'un produit, d'un service ou d'une étude (par exemple étude de faisabilité, maquette, prototype, étude exploratoire).

L'obligation d'IMT Atlantique envers le partenaire extérieur est principalement une obligation de moyens (formations, encadrement sur la gestion du projet, volume horaire dégagé dans l'emploi du temps des étudiants) et non de résultats.

Définitions des acteurs

Partenaire extérieur : structure du monde socio-économique (entreprises privées/publiques, collectivités locales, laboratoire, association, etc.) représentée par une personne physique, dénommée le **Client**.

Ecole : IMT Atlantique

Tuteur(s) entreprise : une ou plusieurs personnes, de l'entreprise ayant proposé le projet, et qui assurent la liaison entre l'équipe d'étudiants et le Client. Il assure également l'encadrement scientifique et technique des étudiants.

Tuteur école : personnel de l'Ecole, (Enseignants/chercheurs, personnel administratif et technique) ; il accompagne l'équipe d'étudiants dans l'acquisition des compétences transverses visées.

Référent technique : personnel de l'Ecole (Enseignants/chercheurs, personnel administratif et technique) susceptible de pouvoir accompagner scientifiquement et/ou techniquement l'équipe d'étudiants. Il est identifié et sollicité par le Comité de Pilotage, ou directement par le tuteur entreprise s'il est déjà en contact avec lui.

Comité de pilotage : membres du personnel d'IMT Atlantique (Enseignants/chercheurs, personnel administratif et technique) qui s'assurent de la conception, du suivi et de l'évolution du projet d'un point de vue pédagogique. Contact : pcf-a2s3-commandeentreprise@imt-atlantique.fr

Equipe d'étudiants : groupe d'étudiants, typiquement 6 membres, de 2^{ème} année d'IMT Atlantique, issus de la formation généraliste, qui va assurer la réalisation de la mission proposée par le Client. Le groupe est formé sur la base des choix formulés par les étudiants début septembre.

Calendrier

Dans ses grandes lignes, le Projet Commande Entreprise se déroule de la façon suivante :

1. **Avril à mai** : rédaction d'une proposition de sujet par le partenaire. Possibilité d'interagir avec le [comité de pilotage](#) et/ou un enseignant-chercheur de l'école avec lequel vous êtes déjà en contact ;
2. **Juin** : validation des sujets par le comité de pilotage ; tous les sujets validés se verront attribuer une équipe d'étudiants en septembre.
3. **Juillet** : formulation définitive du sujet par le partenaire (fiche-sujet-21-22.docx).
4. **Fin août** : les étudiants se positionnent, par choix, sur un sujet et l'attribution définitive est faite par le comité de pilotage.
5. **1^{ère} semaine de septembre** : découverte du sujet par les étudiants en relation avec leur tuteur école, et en liaison éventuelle avec le référent technique ; à l'école, ateliers de préparation de la rencontre avec le client.
6. **Judi 07/09/2023, une matinée dédiée à la rencontre avec le Client**, première rencontre **obligatoire** entre le Client, le(s) tuteurs entreprises, et les étudiants : cette réunion constituera le lancement du projet.
7. **Octobre à fin décembre** : travail de l'équipe d'élèves (environ une demi-journée par semaine). Les demi-journées peuvent être **utilisées à l'école ou en entreprise en fonction de la disponibilité et des ressources du client**. De plus, **deux sessions de deux jours consécutifs** sont disponibles à l'emploi du temps des étudiants en novembre afin qu'ils puissent, **si possible, se déplacer dans l'entreprise (dans la limite d'un rayon de 60 kms autour des campus)**.
8. **Judi 21/12/2023 matin** : recette du projet réalisée **en présence du client** lors d'une réunion technique en entreprise, si possible, ou à l'école.
9. **Vendredi 26/01/2024 matin** : Présentation des projets lors du Forum à l'école sur les 3 campus avec poster, vidéo, démo ; **la présence du client est souhaitée**. Présence d'invités extérieurs, notamment institutionnels.
10. En parallèle de ce calendrier les étudiants réalisent des activités spécifiques sous forme d'ateliers (4 au démarrage, plus 2 en milieu de projet) principalement destinées à leur faire acquérir des compétences en communication professionnelle, pilotage de projet et animation d'équipe.

Les **livrables du projet** sont à minima :

- Synthèse du lancement du projet et reformulation du besoin (septembre) ;
- Le poster synthétisant le projet et ses livrables ainsi qu'un résumé (janvier) ;
- Le document de retour d'expérience (janvier) ;
- Les livrables client (logiciel, sondage, état de l'art, rapport de tests, dossier de conception, ...) (décembre).

Les **jalons du projet** sont à minima :

- La rencontre avec le client (septembre)
- La revue de projet intermédiaire avec le tuteur école (octobre)
- La recette du projet avec le client et le tuteur école (décembre)
- Le forum (janvier)

Engagements du partenaire extérieur

Le Client (ou son représentant, et/ou tuteur(s) entreprise(s)) s'engage à :

1. en tant que client, **présenter l'entreprise, la mission** et son contexte socio-économique et stratégique dans l'entreprise aux étudiants lors de la 1/2 **journée de lancement (07/09/23)**, les étudiants auront notamment à identifier les grandes tâches du projet (WBS, Work Breakdown Structure) et les livrables (définition, dates limites) ;
2. **encadrer l'équipe d'étudiants et s'assurer du suivi du projet** ; via des échanges réguliers avec l'équipe et les différents retours et conseils sur le travail réalisé pendant toute la durée du semestre. Si le Client n'a pas les ressources temporelles pour encadrer les étudiants, il est vivement conseillé de nommer un **tuteur entreprise**. Par expérience, **un minima de 2 à 3 rendez-vous intermédiaires** est nécessaire pour s'assurer d'un bon suivi ;
3. **être présent lors de la recette du projet, programmée le 21/12/23 et organisée par l'équipe d'étudiants**. La forme de cette réunion est libre (réunion de travail, présentation, discussion...) et doit être vue comme étant la « recette finale » du projet et de ses livrables. Une grille d'évaluation est fournie par l'Ecole.
4. **participer au Forum** (si possible) qui présentera la soixantaine de projets réalisés au cours du semestre (stands visitables) sur les trois campus de l'Ecole.

Afin de faciliter une correspondance régulière et étroite avec l'équipe d'étudiants, l'Ecole met à disposition un certain nombre de moyens (plateforme de dépôt de document et de travail collaboratif, visioconférence, plateforme de dépôt de code logiciel, etc).

Les déplacements des étudiants en entreprise (dans un rayon de 60 kms) nécessitent la déclaration de ces déplacements détaillés (noms des étudiants et horaires) auprès de la Direction de la Formation et de la Vie Scolaire de l'Ecole par les étudiants eux-mêmes.

Confidentialité et accès sur site restreint

Nous rappelons que cette activité est réalisée par des étudiants ingénieurs en cours de formation et n'est pas assujettie à une obligation de résultats. De plus, les sujets proposés ne doivent être pas critiques pour le Partenaire Extérieur. Enfin, et dans ces conditions, les données et les éléments transmis par le Partenaire Extérieur ne doivent pas être de nature hautement confidentielle.

Pour certaines entreprises ayant un accès sur site restreint, il est possible de définir, au moment du dépôt du projet, les nationalités autorisées, et ce afin de ne pas pénaliser les étudiants de nationalité non autorisée qui ne pourraient alors se rendre sur le site de l'entreprise.